

Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Landkreis Ludwigslust-Parchim ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Schulsachbearbeiterin / Schulsachbearbeiters

im Fachdienst 40 – Bildung, Kultur und Sport, am Regionalen Beruflichen Bildungszentrum, zu besetzen. Die Schulsekretariate befinden sich an den Standorten der Beruflichen Schulen in Parchim und Ludwigslust.

Es handelt sich um eine im Rahmen einer Krankenvertretung **befristete Teilzeitstelle** mit 38,5 Wochenstunden. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 5 des TVöD bewertet.

Mit der Stelle sind folgende Tätigkeiten verbunden:

- Organisation des Schulsekretariats
- Mitarbeit beim Erstellen des Haushaltsplanes für die Schule
- Haushaltssachbearbeitung
- Unterstützung der Schulleitung bei Aufgaben der Schulorganisation
- Schreib- und Büroarbeiten, Akten- und Schriftgutverwaltung
- Verwaltung und Pflege aller Schülerdaten und -akten
- Bestellung und Verwaltung der Sachmittel
- Inventarisierung und Bestandsüberwachung

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau für Bürokommunikation bzw. Verwaltungsfachangestellte oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Berufserfahrungen in Büro- oder Verwaltungstätigkeiten
- umfassende PC-Kenntnisse, insbesondere Textverarbeitung
- Kenntnisse im Haushaltsrecht
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- freundliches und korrektes Auftreten im Umgang mit Schülern, Lehrern und Eltern
- persönliches Engagement, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Fähigkeit eigenständig und verantwortungsbewusst zu handeln, Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

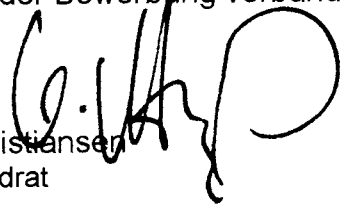
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber oder ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit einem Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeits- und Qualifikationsnachweisen richten Sie bitte bis zum **03. März 2017** in Papierform (ohne Bewerbungsmappe) an den Landkreis Ludwigslust-Parchim, Fachdienst Personal und Organisation, Frau Goetzke, Putlitzer Straße 25, 19370 Parchim.

Bewerbungen werden nicht zurückgesandt. Bitte Zeugnisse, Beurteilungen etc. nicht im Original einsenden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

i.V. 
Christiansen
Landrat